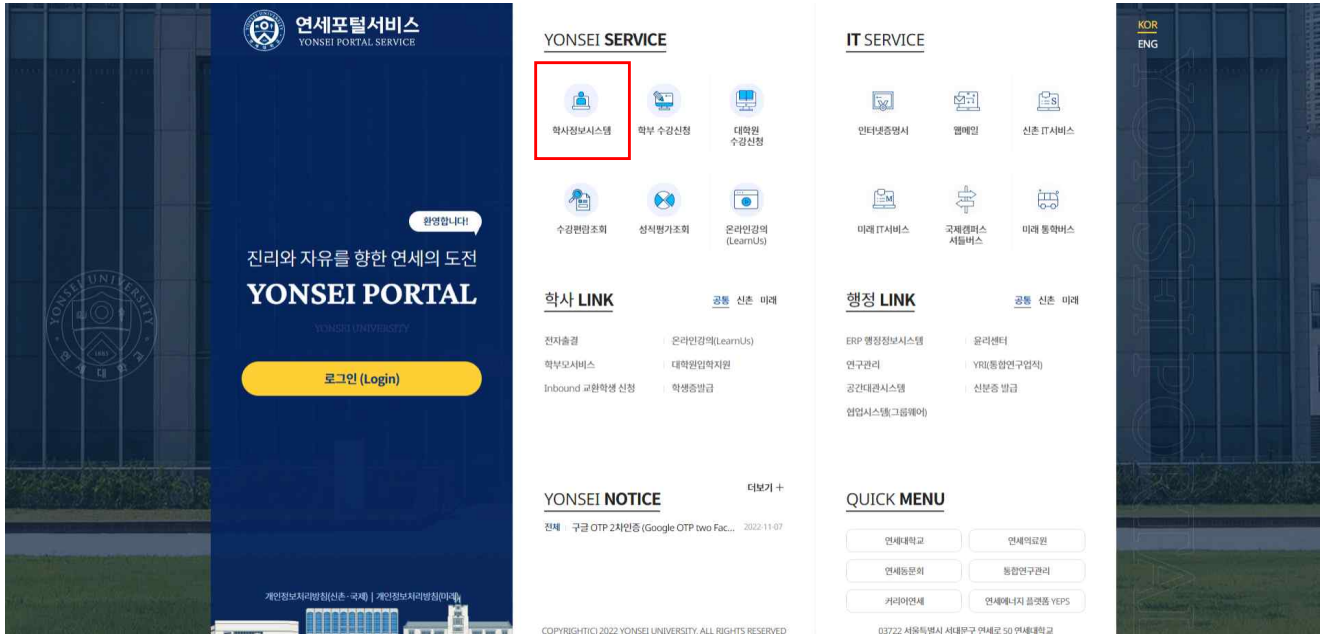


## 일반대학원 전적대학 학점인정 신청 매뉴얼

1. 연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에 접속합니다.
2. [학사정보시스템] 아이콘을 클릭한 후, 로그인합니다.



### 3. [학사행정] → [성적] → 인정학점신청(입학전 선이수)

인정 가능 학점수를 확인합니다. 석사/박사과정은 최대 15학점, 통합과정은 최대 27학점까지 학점 인정이 가능합니다.

[인정학점신청\(입학전 선이수\)](#) ×

🏠 성적 > 학생 > 인정학점신청(입학전 선이수) ≡

<b>인정학점종류</b>			
인정학점	대학원 인정학점		
<b>인정학점종류상세</b>			
학년도/학기	신청일자		
학기인정범위	정규학기 인정학점: 15	성적구분	학점인정
인정대학명	인정대학영문명		
<b>신청학점정보</b>			
인정가능학점	15		
<b>성적표첨부</b>			
첨부파일			
<b>교과목</b>			
<input type="checkbox"/>	구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>	상태	수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	
학점 계: 0			

## 일반대학원 전적대학 학점인정 신청 매뉴얼

4. 전적대학의 국·영문명을 기재합니다. (국문명은 띄어쓰기 없이, 영문명은 모두 대문자)

인정학점신청(입학전 선이수) ✕

홈 성적 > 학생 > 인정학점신청(입학전 선이수) ≡

**인정학점종류**

인정학점: 대학원 인정학점

**인정학점종류상세**

학년도/학기		신청일자	
학기인정범위	정규학기 인정학점: 15	성적구분	학점인정
인정대학명		인정대학영문명	

**신청학점정보**

인정가능학점: 15

**성적표첨부**

첨부파일:

**교과목** [추가] [삭제]

<input type="checkbox"/>	상태	구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>			수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>				

학점 계: 0

5. 전적대학의 성적증명서 파일을 첨부합니다.

**인정학점종류상세**

학년도/학기		신청일자	
학기인정범위	정규학기 인정학점: 15	성적구분	학점인정
인정대학명		인정대학영문명	

**신청학점정보**

인정가능학점: 15

**성적표첨부**

첨부파일:

**교과목** [추가] [삭제]

<input type="checkbox"/>	상태	구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>			수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>				

학점 계: 0

## 일반대학원 전적대학 학점인정 신청 매뉴얼

6. 인정 교과목을 입력합니다.

인정 교과목은 돋보기 아이콘을 클릭하여 과목을 검색하고 선택하여야 합니다.

**인정학점종류상세**

학년도/학기		신청일자	
학기인정범위	정규학기 인정학점: 15	성적구분	학점인정
인정대학명		인정대학영문명	

**신청학점정보**

인정가능학점: 15

**성적표첨부**

첨부파일:

**교과목**

	상태	구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>			수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>				

학점 계 : 0

7. 전적대학에서 이수한 과목을 대체인정 받을 본교 교과목을 검색하여 선택합니다.

**개설교과목조회** ✕

학년도/학기	2022	2학기	학정번호 /교과목명		학점인정용 교과목	<input type="checkbox"/>
구분	전체	대학(원)/분류	전체	개설학과	전체	
교과목단위	전체	전공/교양	전체			

**조회**

**개설강좌목록**

순번	개설학과	학정번호	분반	실습분반	교과목명	통합학정번호	학점	강의 실습	담당교수
조회된 내역이 없습니다.									

총건수: [0]

확인
취소

## 일반대학원 전적대학 학점인정 신청 매뉴얼

- 해당 과목이 개설되었던 학년도/학기를 선택합니다.
- [구분] 메뉴에서 [대학원(신촌)] 선택합니다.  
 ※ 의/치/간 개설과목인 경우, [의료원(신촌)]을 선택하면 됩니다.
- 해당 과목의 학정번호 또는 교과목명을 알고 있을 경우
  - ▶ [학정번호/교과목명]에 학정번호 또는 교과목명을 기재한 후, [조회]를 클릭하면 개설강좌 목록에 해당 과목이 표시됩니다.
- 과목의 개설학과로 검색하고자 하는 경우
  - ▶ [대학(원)/분류] 메뉴에서 [일반대학원], [개설학과] 메뉴에서 개설학과를 선택하거나 직접 입력한 후, [조회]를 클릭하면 개설강좌목록에서 해당 학기에 개설된 과목을 확인할 수 있습니다.

### 【선택예시】

**개설교과목조회** ✕

학년도/학기: 2022 2학기

학정번호 / 교과목명:

학점인정용 교과목:

구분: 대학원(신촌)

대학(원)/분류: 일반대학원

개설학과: 경제학과

교과목단위: 전체

전공/교양: 전체

Q 조회

**개설강좌목록** ☰

순번	개설학과	학정번호	분반	실습분반	교과목명	통합학정번호	학점	강의 실습	담당교수
1	경제학과	ECO6102	01	00	미시경제학 1	ECO6102	3		지창구
2	경제학과	ECO6112	01	00	수리경제학	ECO6112	3		박재욱
3	경제학과	ECO6131	01	00	혁신, 제도 및 법경제학	ECO6131	3		김철영
4	경제학과	ECO6201	01	00	거시경제학 1	ECO6201	3		심영규
5	경제학과	ECO6202	01	00	고급거시경제론	ECO6202	3		김지섭
6	경제학과	ECO6204	01	00	에너지경제학	ECO6204	3		조수진
7	경제학과	ECO6271	01	00	경제발전론	ECO6271	3		이두원
8	경제학과	ECO6305	01	00	수리통계학	ECO6305	3		김태환

총건수: [18]

확인

취소

### 【과목선택완료예시】

교과목
☰ 추가    ☰ 삭제

	구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>	상태	수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Z1</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">미시경제학 1</span>	3

학점계: 3

## 일반대학원 전적대학 학점인정 신청 매뉴얼

8. 전적대학 이수과목과 본교 대체인정과목의 유사도를 판단할 수 있는 전적대학 이수과목의 수업계획서를 반드시 첨부하여야 합니다. 첨부파일 아이콘을 클릭한 후, 파일을 첨부하세요.



상태	구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>		수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>	Z1	미시경제학 1	3

학점 계 : 3

### 【파일첨부예시】



상태	구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>		수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>	Z1	미시경제학 1	3
		미시경제학.pdf	

학점 계 : 3

9. 과목을 추가하고자 하는 경우, [추가] 버튼 클릭 후, 상기 6~8번의 과정을 동일하게 진행합니다.



상태	구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>		수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>	Z1	미시경제학 1	3
		미시경제학.pdf	
<input type="checkbox"/>			

학점 계 : 3

### 【과목추가예시】



상태	구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>		수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>	Z1	미시경제학 1	3
		미시경제학.pdf	
<input type="checkbox"/>	Z1	거시경제학 1	3
		거시경제학.pdf	

학점 계 : 6

## 일반대학원 전적대학 학점인정 신청 매뉴얼

11. 신청 내역을 최종 확인한 후, 개인정보 이용동의를 선택하고, [신청]을 클릭하면 완료됩니다.

교과목		추가	삭제
<input type="checkbox"/>	구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>	상태	수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>	Z1	<a href="#">미시경제학 1</a>	3
		미시경제학.pdf	<input type="button" value="🗑️"/>
<input type="checkbox"/>	Z1	<a href="#">거시경제학 1</a>	3
		거시경제학.pdf	<input type="button" value="🗑️"/>
학점 계 : 6			
개인정보 이용동의			
<input type="checkbox"/> [성적]학점인정 개인정보 수집이용 사항고지			<input type="button" value="보기"/>
<input type="button" value="임시저장"/>		<input type="button" value="신청"/>	

12. 학점인정 취소신청은 학점인정 승인작업이 시작되기 전에만 가능합니다. 작업이 진행중일 경우에는 취소가 불가능합니다.

교과목			
<input type="checkbox"/>	구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>		수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>	Z1	<a href="#">미시경제학 1</a>	3
		미시경제학.pdf	<input type="button" value="🗑️"/>
<input type="checkbox"/>	Z1	<a href="#">거시경제학 1</a>	3
		거시경제학.pdf	<input type="button" value="🗑️"/>
학점 계 : 6			
<input type="button" value="신청취소"/>			

13. 승인 절차가 완료되면 승인여부와 인정학점수를 확인할 수 있습니다.

승인정보		승인일자
승인여부	Y	
인정학점	6	

## 일반대학원 전적대학 학점인정 신청 매뉴얼

14. 전적대학 학점은 취득학점수로 인정되며, 학생의 입학년도 0학기로 이수학기가 표기됩니다. 학사 정보시스템의 [성적] 메뉴에서 다음과 같이 확인 가능합니다.

성적 > 학생 > 전체성적조회 ≡

**누적성적** 출력

신청학점	0	<b>취득학점</b>	<b>6</b>
평균	0	백분위점수	0

2022학년도 0학기 성적 >

15. 인정학점 상세 내역은 우측의 > 아이콘을 클릭하면 표기됩니다.

2022학년도 0학기 성적 >

학년도/학기	2022-0	경고	
신청학점	0	취득학점	6
평균	0	총이수평점	0

학정번호-분반	ECO6102-01		
교과목명	미시경제학 1		
담당교수			
과목종별	전공		
학점	3	성적등급	
재수강구분		과목구분	Z1

학정번호-분반	ECO6201-01		
교과목명	거시경제학 1		
담당교수			
과목종별	전공		
학점	3	성적등급	
재수강구분		과목구분	Z1